

KẾ HOẠCH

Thực hiện đánh giá cuối năm và chuẩn bị tổng kết năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22);

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT27);

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TPHCM;

Căn cứ Công văn số 685/GDĐT-TH ngày 21/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện đánh giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học 2022-2023 cấp tiểu học,

Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi xây dựng Kế hoạch thực hiện đánh giá cuối năm và chuẩn bị tổng kết năm học 2022-2023 như sau:

I. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

Giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

II. Về đánh giá cuối năm học

Trường thực hiện việc dạy học và tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh theo lịch dạy học năm học 2022-2023.

Trường xây dựng kế hoạch kết thúc năm học, kế hoạch tổ chức và lịch kiểm tra định kì cuối học kì 2 gửi Phòng GD&ĐT phê duyệt trước ngày 24/4/2023. Đảm bảo kết thúc năm học trước 31/5/2023.

Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3 theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 3863/GDDT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Việc đánh giá kết quả học tập của học sinh được kết hợp cả đánh giá định kì và đánh giá thường xuyên. Giáo viên căn cứ vào *quá trình đánh giá thường xuyên* và chuẩn kiến thức, kĩ năng để *đánh giá định kì về học tập* một cách chính xác, công bằng, khách quan đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức độ Hoàn thành tốt; Hoàn thành; Chưa hoàn thành; ghi nhận và coi trọng quá trình tiến bộ của từng học sinh. Đối với các môn học có bài kiểm tra định kì, không dùng kết quả bài kiểm tra để đánh giá định kì về học tập mà căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng, quá trình tiến bộ hoặc giảm sút trong học tập của từng học sinh để đánh giá. Tuyệt đối không được dùng kết quả kiểm tra định kì để phiên về kết quả đánh giá thường xuyên.

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Giáo viên chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm học, xét lên lớp; bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp; tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.

1. Việc ra đề kiểm tra định kì

Chú trọng việc xây dựng ma trận, thiết kế đề kiểm tra định kì môn học theo quy định, theo định hướng tiếp cận phát triển năng lực học sinh. Xây dựng ma trận kiểm tra định kì cho cả năm học, từ đó xác định những kiến thức, kĩ năng cần đánh giá ở mỗi kì kiểm tra. Chú trọng thiết kế câu hỏi, bài tập yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kĩ năng được học; hình thức câu hỏi đa dạng; tránh những câu hỏi, bài tập có đáp án không tường minh. Về hình thức, bài kiểm tra định kì cần được thiết kế khoa học, tích hợp các nội dung kiểm tra, tránh rườm rà.

1.1. Đối với lớp 1, 2, 3

Căn cứ Điều 15, Khoản 2 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT: Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì tại Điều 12, Khoản 2, Điểm c. Các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cho các khối lớp.

Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì tại Điều 12, Khoản 2, Điểm c của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức độ;

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10 không cho điểm thập phân. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra định kì và cuối năm học

bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

1.2. Đối với lớp 4, 5

Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn 3694/GDDT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra

Thời gian tổ chức kiểm tra định kỳ các môn học căn cứ vào phân phối chương trình, chuẩn kiến thức kỹ năng của từng khối lớp.

Thời gian kiểm tra cuối học kì 2 như sau:

Ngày thi	Môn thi	Thời gian bắt đầu thi	Ghi chú
Thứ Ba 25/4/2023	- Kiểm tra đọc thành tiếng khối lớp 1, 2, 3, 4, 5	7g30	-HS kiểm tra theo lớp.
	- Khoa 4, Sử + Địa lý 4 - Khoa 5, Sử + Địa lý 5	7g30	-HS kiểm tra theo lớp.
Thứ Tư 26/4/2023	-Kiểm tra tiếng Anh khối lớp 2	7g30	-GVCN và GVTA coi kiểm tra.
	- Kiểm tra Công nghệ 3	7g30	
	-Kiểm tra tiếng Anh khối lớp 3,	9g00	
Thứ Năm 27/4/2023	- Kiểm tra Tin học (lý thuyết) khối lớp 2, 3, 4, 5	7g30	
	-Kiểm tra tiếng Anh khối Lớp 4	9g00	-GVCN và GVTA coi kiểm tra.
	-Kiểm tra tiếng Anh khối lớp 5	13g30	
Thứ Sáu 28/4/2023	-Kiểm tra tiếng Anh khối Lớp 1	9g00	-GVCN và GVTA coi kiểm tra.
	Môn Tin học thực hành GV tổ chức kiểm tra tại		

	phòng máy từ ngày 24/4 đến ngày 28/4/2023		
--	--	--	--

Lớp Môn	Một	Hai	Ba	Bốn	Năm
Tiếng Việt	Thứ Năm (11/5/2023)	Thứ Năm (11/5/2023)	Thứ Năm (11/5/2023)	Thứ Năm (11/5/2023)	Thứ Ba (09/5/2023)
Toán	Thứ Sáu (12/5/2023)	Thứ Sáu (12/5/2023)	Thứ Sáu (12/5/2023)	Thứ Sáu (12/5/2023)	Thứ Tư (10/5/2023)

- Kiểm tra buổi sáng: Khối 1, 3, 5

- Kiểm tra buổi chiều: Khối 2, 4

Giờ mở đề buổi sáng: 7 giờ 30 phút, tính giờ làm bài 7 giờ 45 phút.

Giờ mở đề buổi chiều: 13 giờ 30 phút, tính giờ làm bài 13 giờ 45 phút.

Đối với các môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Tin học, Công nghệ, tiếng Anh, Tiếng Việt (kiểm tra đọc thành tiếng) thời gian kiểm tra các môn học từ ngày 24/4/2023 đến ngày 05/5/2023.

Đối với môn tiếng Anh tự chọn ở lớp 1, 2 chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 và Tin học tự chọn tổ chức kiểm tra dưới hình thức bài khảo sát năng lực môn học cuối năm học để kịp thời động viên hướng dẫn quá trình học tập của học sinh **(không tham gia đánh giá kết quả học tập cuối năm, không thông báo điểm cho phụ huynh học sinh và không ghi điểm ở học bạ. Giáo viên tiếng Anh lớp 1, 2 dựa trên điểm bài khảo sát cuối năm học sẽ có những đánh giá nhận xét gửi cho giáo viên chủ nhiệm để thông báo đến phụ huynh trong buổi họp phụ huynh cuối năm. Các nhận xét mang tính động viên khích lệ tinh thần học tập của học sinh).**

Đối với môn Tin học lớp 3: Môn Tin học là môn học bắt buộc trong chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 ở lớp 3 kể từ năm học 2022-2023, điểm kiểm tra sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh. Đề kiểm tra môn Tin học xoay quanh các nội dung học sinh được học, có liên quan đến những vấn đề thực tế, xung quanh cuộc sống của học sinh. Các bài tập thực hành mang tính vừa sức không đánh đố.

Đối với môn Tin học ở lớp 4, 5 đây là môn học tự chọn trong chương trình Giáo dục Phổ thông theo quyết định 16/2006, do đó tổ chức kiểm tra lấy điểm, kết quả kiểm tra được sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh (đối với học sinh có đăng ký học tự chọn môn Tin học). Nội dung kiểm tra bám sát kiến thức kỹ năng học sinh được học trong học kỳ.

Đối với môn Công Nghệ lớp 3: Đây là môn học bắt buộc trong chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, điểm kiểm tra được sử dụng để đánh giá kết quả học tập

trong năm học của học sinh. Đề kiểm tra môn Công nghệ chú trọng đến khả năng vận dụng kiến thức vào xử lý các vấn đề trong thực tế, việc sử dụng các thiết bị công nghệ hàng ngày trong đời thường của học sinh.

3. Tổ chức coi kiểm tra

- Đối với khối 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra. Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1.

- Đối với khối 5:

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp huyện để hướng dẫn, chỉ đạo cho các đơn vị và phân công cán bộ, giáo viên trường THCS tham gia Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của các trường tiểu học.

- Thành lập Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của trường với thành phần như sau:

- + Chủ tịch Hội đồng là hiệu trưởng của nhà trường.
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là phó hiệu trưởng của nhà trường.
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là phó hiệu trưởng của trường THCS.
- + Các ủy viên là giáo viên của nhà trường và các giáo viên Ngữ văn, Toán của trường THCS.

Hội đồng kiểm tra phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp 5 làm giám thị 2 và giáo viên lớp khác làm giám thị 1 với sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở trong vai trò giám sát.

Các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra.

4. Tổ chức chấm kiểm tra

- Đối với khối 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

- Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 1, 2, 3 theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 4, 5

- Đối với khối 5:

+ Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

+ Thành viên Hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán của trường THCS chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

+ Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

+ Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân, đồng thời trả lại cho học sinh theo Công văn số 4056/GDĐT-TH ngày 23/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

+ Sau khi có kết quả bài kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, giáo viên chủ nhiệm lớp 5 tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

5. Việc đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 4, 5.

- Thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 1, 2, 3.

- Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức Tốt, Đạt, Cần cố gắng.

6. Đối với học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt

- Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1, lớp 2 và lớp 3 theo điều 7 Thông tư 27; lớp 4 và lớp 5 theo Thông tư 22, những học sinh khuyết tật (có giấy xác nhận) nếu có khả năng học tập bình thường thì không phải làm Kế hoạch giáo dục cá nhân.

7. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học

Thực hiện đúng các điều kiện theo điều 11 của TT27 và điều 14 của TT22. Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

8. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

Trường tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng qui định tại Điều 12 của TT27 và Điều 15 của TT22.

Đối với khối 1, 2, 3, 4:

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 2 Điều 12 của TT27 và khoản 1 Điều 13 của TT22.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo nghiêm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6.

9. Việc khen thưởng

Đề việc khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, tránh những hiện tượng đáng tiếc, GVCN phải thực hiện đúng theo quy định của TT27 và TT22; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và giáo dục học sinh.

Hiệu trưởng và giáo viên nhà trường chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý giáo dục về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm học.

10. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng trường tiểu học lập danh sách CBQL tham gia Hội đồng và gửi về bộ phận tiểu học ngày 22/4/2023 (2 bản, theo mẫu Sheet_TieuHoc đính kèm) và email chuyên viên tiểu học 1).

11. Lịch kiểm tra bổ sung (lần 2, lần 3) như sau:

Đối với lớp 5:

- Lần 2: ngày 25/5/2023 và ngày 26/5/2023

- Lần 3: ngày 29/6/2023 và ngày 30/6/2023

Đối với lớp 1, 2, 3, 4:

- Lần 2: ngày 29/6/2023 và ngày 30/6/2023

- Lần 3: ngày 12/7/2023

II. Về chuẩn bị tổng kết năm học

1. Trường thực hiện tốt ngày Lễ “Hoàn thành chương trình tiểu học; phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu “Ngôi trường tiểu học của em”. Trường xây dựng kế hoạch cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh đầu cấp cho năm học sau của đơn vị.

2. Trường hoàn tất báo cáo tổng kết năm học 2022-2023. Nội dung báo cáo tổng kết năm học đánh giá kết quả đạt được, bài học kinh nghiệm đối với từng nhiệm vụ theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục, kế hoạch năm học của đơn vị để thực hiện.

3. Giáo viên hoàn thành báo cáo thực hiện đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3 theo TT27 và lớp 4, 5 theo TT22, bảng số liệu hoạt động (theo mẫu HKII của Bộ), thống kê số liệu (cập nhật thống kê mẫu Bộ Giáo dục và Đào tạo và mẫu Sở Giáo dục và

Đào tạo - C1 - trên cổng thông tin điện tử (chuyển dữ liệu từ C1 sang EQMS trong trang csdl.moet.edu.vn), kể cả mẫu tiếng Anh.

4. Các báo cáo tổng kết và thống kê số liệu trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (chuyên viên tiểu học 1) chậm nhất ngày 19/5/2023.

5. Trường tổ chức Lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 5 ngày 24/5/2023, Lễ tổng kết năm học ngày 26/5/2023.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện đánh giá cuối năm và chuẩn bị tổng kết năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi. Hiệu trưởng đề nghị tất cả CB-GV-NV nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD-ĐT;
- BGH, GV, NV;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Cao Minh Hải Bằng